

**ZARZĄDZENIE Nr 39 /2022**

**Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej**

**w Boguchwale**

**z dnia 31.08.2022r.**

**w sprawie wprowadzenia Regulaminu Funkcjonowania Klubu Seniora w Zarzeczu.**

Na podstawie § 11 ust. 1 pkt 8a Statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Boguchwale ustalonego Uchwałą Nr X.159.2019 Rady Miejskiej w Boguchwale z dnia 22 sierpnia 2019r. w sprawie uchwalenia Statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Boguchwale oraz § 8 ust. 3 pkt 10 Regulaminu Organizacyjnego dla Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Boguchwale ustalonego Zarządzeniem Nr 1/2022 Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Boguchwale z dnia 4 stycznia 2022r., zarządzam co następuje:

**§ 1**

Wprowadzam Regulamin Funkcjonowania Klubu Seniora w Zarzeczu stanowiący załącznik do niniejszego Zarządzenia

**§ 2**

Wykonanie Zarządzenia powierzam Kierownikowi Klubu Seniora w Zarzeczu.

**§ 3**

Traci moc Zarządzenie Nr 49/2020 Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Boguchwale z dnia 31 grudnia 2020 r., w sprawie wprowadzenia Regulaminu Klubu Seniora.

**§ 4**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 01.09.2022r.

**DYREKTOR**  
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej  
w Boguchwale

*mgr Andżelika Nowak*

Załącznik nr 1  
do Zarządzenia nr 39 /2022  
Dyrektora Miejskiego Ośrodka  
Pomocy Społecznej w  
Boguchwale  
z dnia 31 sierpnia 2022r.

## **REGULAMIN FUNKCJONOWANIA KLUBU SENIORA W ZARZECZU**

### **§1**

#### **POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Klub Seniora w Zarzeczcu został utworzony na mocy Uchwały Nr XXIII.296.2020 Rady Miejskiej w Boguchwale z dnia 27 sierpnia 2020 roku w sprawie utworzenia ośrodka wsparcia Klub Seniora w Zarzeczcu oraz zmiany statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Boguchwale.
2. Regulamin funkcjonowania Klubu Seniora w Zarzeczcu, zwany dalej „Regulaminem”, określa zasady funkcjonowania i organizacji Klubu Seniora w Zarzeczcu.
3. Piekroć w Regulaminie mowa jest o:
  - 1) Klubie - rozumie się przez to Klub Seniora w Zarzeczcu działający w strukturze organizacyjnej Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Boguchwale,
  - 2) Dyrektorze- rozumie się przez to, Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej Boguchwale,
  - 3) Kierownika Klubu - rozumie się przez to, Kierownika Klubu Seniora w Zarzeczcu działającego w strukturze organizacyjnej Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Boguchwale,
4. Klub jest miejscem spotkań seniorów - mieszkańców zamieszkałych w jednej z trzech miejscowości: Mogielnica, Zarzeczce, Lutoryż.
5. Klub dysponuje 20 miejscami.
6. Siedziba Klubu mieści się w Zarzeczcu.
7. Klub działa zgodnie z przepisami:

- 1) ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej,
- 2) Regulaminu Organizacyjnego Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Boguchwale,
- 3) niniejszego Regulaminu,

## §2

### CELE I ZADANIA

1. Klub jest ośrodkiem wsparcia seniorów w rozumieniu art. 51 ust. 4 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej.
2. Celem głównym Klubu jest zwiększenie aktywności społecznej i integracja osób w wieku 60 lat i więcej, nieaktywnych zawodowo.
3. Cele szczegółowe Klubu to:
  - 1) poprawa stanu psychofizycznego uczestników poprzez promowanie zdrowego stylu życia, kultury fizycznej i sportu,
  - 2) rozwój aktywności społecznej seniorów, pobudzanie aktywności do samopomocy wśród seniorów oraz działań na rzecz środowiska lokalnego,
  - 3) zapobieganie marginalizacji, wykluczeniu społecznemu i cyfrowemu poprzez wzrost praktycznych umiejętności korzystania z urządzeń cyfrowych,
  - 4) propagowanie kultury i sztuki, różnych form działalności twórczej seniorów, aktywnych form spędzania czasu wolnego.

## §3

### ZASADY UCZESTNICTWA W KLUBIE

1. Uczestnikiem Klubu może zostać osoba w wieku 60 lat i więcej, zamieszkująca na terenie jednej z trzech miejscowości tj. Mogielnicy, Zarzecza, Lutoryża, nieaktywna zawodowo i wyrażająca potrzebę udziału w zajęciach Klubu.
2. Uczestnictwo w Klubie jest dobrowolne.
3. Nabór na uczestnika w Klubie następuje w wyniku rekrutacji przeprowadzanej zgodnie z zasadami określonymi w odrębnym Regulaminie rekrutacji uczestników do Klubu Seniora w Zarzeczcu, zwanym dalej „Regulaminem rekrutacji”.
4. Uczestnikami Klubu są osoby zakwalifikowane do uczestnictwa w Klubie w wyniku rekrutacji.
5. Potwierdzeniem uczestnictwa w zajęciach Klubu jest lista obecności.
6. Uczestnictwo w Klubie odbywa się na zasadach:

- 1) poszanowania godności, wolności i intymności uczestników,
- 2) zapewnienia uczestnikom poczucia bezpieczeństwa,
- 3) zapewnienia otwartego dostępu do oferowanych przez Klub zajęć,
- 4) promowania potencjału i doświadczenia seniorów,
- 5) motywowania uczestników do samopomocy,
- 6) animowania aktywności i rozwoju osobistego w oparciu o indywidualne potrzeby i możliwości seniorów,
- 7) animowania integracji pomiędzy seniorami, a środowiskiem lokalnym,
- 8) promowania wolontariatu, w tym wolontariatu międzypokoleniowego.

7. Zakończenie uczestnictwa w Klubie następuje w sytuacji:

- 1) zgłoszenia przez uczestnika rezygnacji z uczestnictwa w Klubie,
- 2) nie przestrzegania przez uczestnika postanowień niniejszego Regulaminu,
- 3) w sytuacji nieusprawiedliwionej nieobecności uczestnika, jeżeli nieobecność ta trwa nieprzerwanie dwa tygodnie.

8. Decyzję o zakończeniu uczestnictwa w Klubie z przyczyn określonych w ust 7 podejmuje Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Boguchwale na pisemny wniosek Kierownika Klubu.

9. W zwolnione miejsce do Klubu kwalifikowana jest osoba z listy rezerwowej (zgodnie z Regulaminem Rekrutacji), która potwierdza chęć uczestnictwa w Klubie.

10. W przypadku braku listy rezerwowej ogłasza się kolejny nabór kandydatów.

11. W sytuacji usprawiedliwionej nieobecności uczestnika trwającej nieprzerwanie przez okres minimum dwóch tygodni, na pisemną prośbę uczestnika, Kierownik Klubu może okresowo zawiesić udział uczestnika w zajęciach Klubu. Na okres zawieszenia udziału uczestnika w zajęciach Klubu może być przyjęta osoba z listy rezerwowej utworzonej zgodnie z Regulaminem rekrutacji. Przyjęcia w/w osoby na czas zawieszenia udziału w Klubie dokonuje Dyrektor lub Kierownik Klubu.

#### §4

#### ZAKRES DZIAŁANIA KLUBU

1. Oferta Klubu obejmuje:

- 1) miejsce pobytu przystosowane do bezpiecznego i aktywnego spędzania czasu,

- 2) organizację czasu wolnego,
  - 3) stworzenie warunków do rozwoju samorządności uczestników Klubu,
  - 4) stworzenie warunków do samopomocy,
  - 5) umożliwienie udziału w różnych formach zajęć aktywizacyjnych i integracyjnych, rozwój pasji i zainteresowań, itp.,
  - 6) zaspokojenie potrzeb kulturalnych, rekreacyjnych i towarzyskich (w tym m.in. umożliwienie uczestnictwa w imprezach kulturalnych, sportowych i rozrywkowych oraz spotkaniach okolicznościowych, itp.),
  - 7) kształtowanie postawy prozdrowotnej,
  - 8) stworzenie warunków do rozwoju integracji pomiędzy seniorami, a środowiskiem lokalnym, w tym wolontariatu międzypokoleniowego.
2. Usługi o charakterze wspomagającym świadczone są przez kadrę Klubu oraz przez trenerów zaangażowanych do realizacji poszczególnych form wsparcia.

## §5

### ORGANIZACJA KLUBU

1. Klub funkcjonuje w dni powszednie od poniedziałku do piątku w godzinach od 9.00 do 17.00
2. Zajęcia w Klubie organizowane są w formie:
  - 1) warsztatów tematycznych,
  - 2) spotkań ogólnych, prelekcji, wycieczek, wizyt studyjnych, imprez okolicznościowych,
  - 3) spotkań integracyjnych, udziału w ogólnodostępnych lub dedykowanych imprezach artystycznych, kulturalnych i sportowych, itd.,
  - 4) innych formach rozwoju, rekreacji i wypoczynku.
3. Kadrę merytoryczną Klubu stanowią Kierownik Klubu i pozostali pracownicy Klubu, zwani dalej także „Kadrą Klubu”.
4. Kierowanie, prowadzenie i nadzór nad bieżącą działalnością Klubu sprawuje Kierownik Klubu.

## §6

### DOKUMENTACJA

1. Dokumentacja rekrutacyjna obejmuje dokumenty wymienione w Regulaminie Rekrutacji.
2. Dokumentację Klubu stanowią w szczególności:
  - 1) listy obecności uczestników,
  - 2) dzienniki zajęć,
  - 3) ewidencje i rejestry,
  - 4) plany pracy wraz ze sprawozdaniami z ich realizacji,
  - 5) inne sprawozdania i analizy,
  - 6) inna dokumentacja wynikająca z bieżącego funkcjonowania placówki.
3. Obowiązek prowadzenia i przechowywania dokumentacji należy do obowiązków Kierownika Klubu oraz kadry Klubu.

## §7

### PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW KLUBU

1. Uczestnik Klubu ma prawo do:
  - 1) pobytu w siedzibie Klubu w terminach i godzinach jego funkcjonowania,
  - 2) czynnego uczestnictwa we wszystkich formach zajęć oferowanych w Klubie i poza jego siedzibą pod warunkiem braku przeciwwskazań zdrowotnych,
  - 3) promowania i wykorzystywania swojego potencjału i doświadczenia;
  - 4) udziału w wolontariacie międzypokoleniowym;
  - 5) użytkowania pomieszczeń Klubu;
  - 6) korzystania w obecności kadry lub osób upoważnionych do prowadzenia zajęć ze sprzętów będących na wyposażeniu Klubu,
2. Uczestnik Klubu ma obowiązek:
  - 1) aktywnego uczestniczenia w organizowanych formach aktywności i zajęciach;
  - 2) poszanowania prawa do godności, wolności i intymności innych uczestników;

3) przedłożenia zaświadczenia lekarskiego lub oświadczenia o braku przeciwwskazań do uczestnictwa w zajęciach ruchowych i sportowo – rekreacyjnych, jeżeli w nich uczestniczy, których wzory stanowią odpowiednio załącznik Nr 1 i Nr 2 do niniejszego Regulaminu.

4) dbania o mienie Klubu, pomieszczenia, sprzęty i materiały służące uczestnikom, korzystania z nich wyłącznie zgodnie z przeznaczeniem;

5) dbania o estetykę i zachowanie czystości w pomieszczeniach Klubu i innych pomieszczeniach, w których odbywają się zajęcia dla uczestników;

6) zachowania kultury osobistej;

7) przestrzegania przepisów bhp, ppoż. i sanitarnych;

8) natychmiastowego zgłaszania kadrze Klubu wszystkich zaobserwowanych lub spowodowanych awarii i uszkodzeń;

9) stosowania się do wskazówek kadry i innych osób upoważnionych do prowadzenia zajęć;

10) ponoszenia odpowiedzialności za szkody w mieniu spowodowane działaniem umyślnym.

3. Uczestnikom Klubu zabrania się:

1) pobytu w siedzibie Klubu poza terminami i godzinami jego funkcjonowania,

2) wnoszenia na teren Klubu i/lub spożywania alkoholu i/lub innych środków odurzających;

3) pobytu na terenie Klubu po spożyciu alkoholu lub innych środków odurzających;

4) palenia tytoniu;

5) wnoszenia poza placówkę wyposażenia Klubu;

6) samodzielnego usuwania zaobserwowanych lub spowodowanych awarii i usterek;

7) wprowadzania na teren Klubu osób nieupoważnionych;

8) wnoszenia na teren Klubu sprzętów bez uzgodnienia z Kierownikiem Klubu.

## §8

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Uczestnik Klubu zobowiązany jest do zapoznania się z niniejszym Regulaminem i do przestrzegania jego postanowień, pod rygorem zakończenia uczestnictwa w Klubie.

2. Klub nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy, sprzęty, gotówkę lub dokumenty wniesione przez uczestnika do placówki.

3. Prace wykonane przez uczestników w ramach zajęć nie stanowią ich własności i pozostają do dyspozycji Klubu.
4. W sprawach nieujętych w niniejszym Regulaminie decyzję ostateczną podejmuje Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Boguchwale
5. Zmiany do Regulaminu wnoszone są w trybie wymaganym dla jego zatwierdzenia