

**ZARZĄDZENIE NR 163.2023**  
**BURMISTRZA BOGUCHWAŁY**

z dnia 8 września 2023r.

**w sprawie przyjęcia regulaminu dotyczącego szczegółowych zasad przyznawania świadczenia na rzecz rodziny pod nazwą „Gminny Bon Żłobkowy” oraz jego wysokości**

Na podstawie art. 30 ust.1 i ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.) w związku Uchwałą Nr LXIII.693.2023 Rady Miejskiej w Boguchwale z dnia 10 sierpnia 2023 r. w sprawie ustanowienia szczegółowych zasad przyznawania świadczenia na rzecz rodziny pod nazwą: „Gminny Bon Żłobkowy” oraz jego wysokości, zarządza się, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się regulamin przyznawania świadczenia na rzecz rodziny pod nazwą: „Gminny Bon Żłobkowy” oraz jego wysokości stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Boguchwale.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 8 września 2023 r.

**BURMISTRZ BOGUCHWAŁY**

  
dr Wiesław Kąkol

  
Tomasz Mitech

**Regulamin dotyczący szczegółowych zasad przyznawania świadczenia na rzecz rodziny pod nazwą: „Gminny Bon Żłobkowy” oraz jego wysokości**

§ 1. Podstawa prawna.

1. Ustawa z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2023 r. poz. 390 z późn. zm.).
2. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2023, poz. 775 z późn. zm.).
3. Uchwała Nr LXIII.693.2023 Rady Miejskiej w Boguchwale z dnia 10 sierpnia 2023 r. w sprawie ustanowienia szczegółowych zasad przyznawania świadczenia na rzecz rodziny pod nazwą: „Gminny Bon Żłobkowy” oraz jego wysokości.

§ 2. Ilekroć w niniejszym regulaminie jest mowa o:

- 1) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych;
- 2) świadczeniu - należy przez to rozumieć świadczenie na rzecz rodziny pod nazwą: „Gminny Bon Żłobkowy”;
- 3) żłobku - należy przez to rozumieć żłobek niepubliczny prowadzony przez osoby fizyczne, osoby prawne lub jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, wpisanym do rejestru żłobków i klubów dziecięcych; o którym mowa w ustawie z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi do lat 3;
- 4) podmiot prowadzący żłobek – należy przez to rozumieć osoby fizyczne, osoby prawne lub jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, prowadzące żłobek niepubliczny wpisany do rejestru żłobków i klubów dziecięcych, o którym mowa w ustawie z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi do lat 3;
- 5) środkach publicznych - należy przez to rozumieć, środki inne niż udzielone na podstawie Uchwały Nr LXIII.693.2023 Rady Miejskiej w Boguchwale z dnia 10 sierpnia 2023 r. w sprawie ustanowienia szczegółowych zasad przyznawania świadczenia na rzecz rodziny pod nazwą: „Gminny Bon Żłobkowy” oraz jego wysokości, które dotyczą:
  - a) dotacji z budżetu gminy przeznaczonej na dofinansowanie do opłaty ponoszonej za pobyt dziecka w żłobku;
  - b) środków unijnych przeznaczonych na dofinansowanie do opłaty ponoszonej za pobyt dziecka w żłobku;
  - c) innych środków przeznaczonych na dofinansowanie do opłaty ponoszonej za pobyt dziecka w żłobku, z wyłączeniem świadczenia o dofinansowanie obniżenia opłaty za pobyt dziecka w żłobku, klubie dziecięcym wypłacanego przez Zakład Ubezpieczeń Społecznych;
- 6) osobę uprawnioną do świadczenia - należy przez to rozumieć:
  - a) matkę albo ojca dziecka;



- b) opiekuna faktycznego dziecka, tj. osoba faktycznie opiekująca się dzieckiem, jeżeli wystąpiła z wnioskiem do sądu rodzinnego o przysposobienie dziecka, o opiekuna prawnego dziecka;
  - c) osoba pełniąca funkcję rodziny zastępczej.
- 7) rodzinie zastępczej - należy przez to rozumieć rodzinę zastępczą spokrewnioną i rodzinę zastępczą niezawodową, o których mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;
  - 8) roku szkolnym - należy przez to rozumieć okres od dnia 1 września do dnia 31 sierpnia następnego roku kalendarzowego;

§ 3. 1 Świadczenie ma na celu częściowe pokrycie opłaty za pobyt dziecka w żłobku.

2. Prawo do świadczenia przysługuje niezależnie od sytuacji dochodowej rodziny, osobie uprawnionej do świadczenia.
3. Świadczenie przysługuje, jeżeli osoba uprawniona do świadczenia spełnia następujące warunki:
  - 1) zamieszkuje razem z dzieckiem na terenie Gminy Boguchwała;
  - 2) podlega właściwości Urzędu Skarbowego w Rzeszowie;
  - 3) jest zatrudniona lub wykonuje inną pracę zarobkową w rozumieniu ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych, prowadzi działalność rolniczą, uczy się w szkole ponadpodstawowej w trybie stacjonarnym, studiuje w trybie stacjonarnym lub pobiera świadczenie pielęgnacyjne;
  - 4) jest stroną umowy o objęciu dziecka opieką z podmiotem prowadzącym żłobek.
4. W przypadku rodzin, warunki, o których mowa w § 3. ust. 3 pkt 1-3 muszą spełniać obydwój rodzice lub opiekunowie dziecka.
5. Świadczenie nie przysługuje:
  - 1) na dziecko umieszczone w rodzinie zastępczej zawodowej, w rodzinnym domu dziecka albo w instytucjonalnej pieczy zastępczej;
  - 2) jeżeli osoba uprawniona do świadczenia lub inna osoba w rodzinie, korzysta z urlopu macierzyńskiego, urlopu rodzicielskiego, urlopu wychowawczego lub z urlopu bezpłatnego z tytułu opieki nad dzieckiem do lat 3;
  - 3) w przypadku dofinansowania częściowego lub całościowego pokrycia opłaty pobytu dziecka w żłobku niepublicznym, gdy opłata ta pokryta jest w całości lub części ze środków publicznych, innych niż udzielone na podstawie niniejszej uchwały.
6. Wysokość świadczenia wynosi 300,00 zł miesięcznie.
7. W przypadku, gdy opłata za pobyt dziecka w niepublicznym żłobku jest niższa niż kwota określona w ust. 6, kwotę świadczenia ustala się w wysokości opłaty ponoszonej za pobyt dziecka w niepublicznym żłobku, z wyłączeniem kwoty opłaty za wyżywienie.
8. Prawo do świadczenia ustala się począwszy od miesiąca, w którym wpłynął wniosek.
9. Świadczenie wypłaca się w okresach miesięcznych w terminach określonych decyzją administracyjną.
10. Świadczenie przyznaje się na okres wskazany we wniosku, nie dłuższy jednak niż 4 miesiące, z możliwością ponownego przyznania świadczenia w okresie roku



szkolnego, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – prawo oświatowe, nie dłużej jednak niż do 31 grudnia bieżącego roku budżetowego.

11. Wnioski o ustalenie prawa do świadczenia na nowy rok szkolny są przyjmowane od dnia 1 września.

§ 4. 1. Warunkiem przyznania świadczenia jest złożenie wniosku (załącznik do Uchwały Nr LXIII.693.2023 Rady Miejskiej w Boguchwale z dnia 10 sierpnia 2023 r.) wraz z zaświadczeniem podmiotu prowadzącego żłobek o wysokości opłaty stałej ponoszonej za pobyt dziecka ( załącznik 1 do niniejszego regulaminu).

2. W przypadku złożenia nieprawidłowo wypełnionego wniosku lub niedołączenia do wniosku wymaganych dokumentów, wzywa się wnioskodawcę do poprawienia wniosku lub jego uzupełnienia, lub do doręczenia brakujących dokumentów, w wyznaczonym terminie.

3. Do wniosku o ustalenie prawa do świadczenia fakultatywnie dołącza się:

- 1) aktualne (tzn. wystawione z datą do jednego miesiąca wstecz) zaświadczenie pracodawcy potwierdzające zatrudnienie lub aktualne dokumenty potwierdzające pracę zarobkową odpowiednio rodziców, opiekunów faktycznych, opiekunów prawnych, osób pełniących funkcję rodziny zastępczej albo samotnie wychowującego dziecko rodzica, opiekuna faktycznego, opiekuna prawnego albo osoby pełniącej funkcję rodziny zastępczej oraz oświadczenie o niekorzystaniu przez te osoby z urlopu wychowawczego, rodzicielskiego, macierzyńskiego lub bezpłatnego;
- 2) kopię pierwszej strony zeznania podatkowego za poprzedni rok kalendarzowy odpowiednio rodziców, opiekunów faktycznych, opiekunów prawnych, osób pełniących funkcję rodziny zastępczej albo samotnie wychowującego dziecko rodzica, opiekuna faktycznego, opiekuna prawnego albo osoby pełniącej funkcję rodziny zastępczej, opatrzoną prezentatą urzędu skarbowego, w którym zeznania podatkowego za poprzedni rok kalendarzowy lub wydruk Urzędowego Poświadczenia Odbioru (UPO) lub zaświadczenie z urzędu skarbowego potwierdzające fakt złożenia zeznania podatkowego za poprzedni rok kalendarzowy;
- 3) w przypadku, gdy odpowiednio rodzice, opiekunowie faktyczni, opiekunowie prawni, osoby pełniące funkcję rodziny zastępczej albo samotnie wychowujący dziecko rodzic, opiekun faktyczny, opiekun prawny albo osoba pełniąca funkcję rodziny zastępczej nie złożyli zeznania podatkowego za poprzedni rok kalendarzowy z powodu nie uzyskiwania dochodów w poprzednim roku lub zmiany miejsca zamieszkania należy dostarczyć druk ZAP – 3;
- 4) w przypadku, gdy o przyznanie świadczenia ubiega się opiekun prawny dziecka należy dołączyć orzeczenie sądu o ustaleniu opiekuna prawnego dziecka;
- 5) w przypadku, gdy o przyznanie ubiega się opiekun faktyczny dziecka należy dołączyć dokument potwierdzający fakt, że osoba ta wystąpiła z wnioskiem do sądu rodzinnego o przysposobienie dziecka;
- 6) w przypadku, gdy o świadczenie ubiega się osoba pełniąca funkcję rodziny zastępczej spokrewnionej lub rodziny zastępczej niezawodowej należy dołączyć odpowiednio odpis orzeczenia sądu o umieszczeniu dziecka w rodzinie zastępczej



albo umowę o której mowa w art. 35 ust.2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;

- 7) w przypadku osoby samotnie wychowującej dziecko należy dołączyć odpowiednio:
- a) odpis prawomocnego orzeczenia sądu o rozwodzie lub separacji;
  - b) odpis zupełny lub skrócony aktu zgonu małżonka lub rodzica dziecka;
  - c) w przypadku gdy rodzic jest nieznany odpis zupełny aktu urodzenia dziecka;
  - d) odpis podlegającego wykonaniu orzeczenia sądu zasądzającego alimenty na rzecz dziecka wskazanego we wniosku lub odpis protokołu posiedzenia zawierającego treść ugody sądowej lub odpis zatwierdzonej przez sąd ugody zawartej przed mediatorem, zobowiązujących do alimentów na rzecz dziecka wskazanego we wniosku;
  - e) w przypadku gdy małżonek osoby ubiegającej się o przyznanie świadczenia lub rodzic dziecka zaginął, rodzic składający wniosek dołącza zaświadczenie właściwej jednostki Policji o przyjęciu zgłoszenia zaginięcia.
- 8) w przypadku odpowiednio rodziców, opiekunów faktycznych, opiekunów prawnych, osób pełniących funkcję rodziny zastępczej albo samotnie wychowującego dziecko rodzica, opiekuna faktycznego, opiekuna prawnego albo osoby pełniącej funkcję rodziny zastępczej nie posiadających zatrudnienia lub nie wykonujących innej pracy zarobkowej należy dołączyć odpowiednio:
- a) zaświadczenie o kontynuowaniu nauki w szkole ponadpodstawowej w trybie stacjonarnym, uczelni wyższej w trybie stacjonarnym, w okresie, na który przyznawane jest świadczenie w przypadku gdy te osoby nie są zatrudnione z powodu kontynuowania nauki w systemie stacjonarnym;
  - b) decyzję lub inny dokument potwierdzający przyznanie prawa do świadczenia pielęgnacyjnego przyznanego w związku z koniecznością sprawowania opieki nad niepełnosprawnym członkiem rodziny;
  - c) dokument potwierdzający prowadzenie działalności rolniczej.
- 9) inne dokumenty, w tym oświadczenia, niezbędne do ustalenia prawa do świadczenia wynikające z indywidualnej sytuacji rodziny lub jej członków.

§ 5. 1. W przypadku zbiegu prawa do świadczenia, wypłaca się je osobie uprawnionej, która pierwsza złożyła wniosek i zawarła umowę o objęcie dziecka opieką.

2. W przypadku zbiegu prawa do świadczenia opiekuna prawnego i osoby pełniącej funkcję rodziny zastępczej świadczenie wypłaca się osobie pełniącej funkcję rodziny zastępczej.

§ 6. 1. Osoba, która pobrała nienależne świadczenie jest obowiązana do jego zwrotu.

2. Za nienależnie pobrane świadczenie uważa się:

- 1) świadczenie wypłacone mimo zaistnienia okoliczności powodujących utratę prawa do świadczenia lub zmniejszenie wysokości przysługującego świadczenia albo wstrzymanie wypłaty świadczenia w całości lub w części;



- 2) świadczenie przyznane lub wypłacone na podstawie fałszywych zeznań lub dokumentów albo w innych przypadkach świadomego wprowadzenia w błąd przez osobę uprawnioną do świadczenia.
  3. O ustaleniu i zwrocie nienależnie pobranych świadczeń orzeka się w drodze decyzji administracyjnej.
  4. Organ właściwy, który wydał decyzję w sprawie nienależnie pobranego świadczenia, może umorzyć kwotę nienależnie pobranego świadczenia w całości lub w części, odroczyć termin płatności albo rozłożyć na raty, jeżeli zachodzą szczególnie uzasadnione okoliczności dotyczące sytuacji rodziny.
  5. Decyzja dotycząca prawa do świadczenia oraz o zwrocie nienależnie pobranego świadczenia nie jest wydawana, jeżeli od terminu ich pobrania upłynęło więcej niż 10 lat.
  6. Kwoty nienależnie pobranego świadczenia ustalone ostateczną decyzją podlegają w pierwszej kolejności potrąceniu z wypłacanego świadczenia.
  7. W przypadku śmierci osoby, która pobrała nienależnie świadczenie, należności, o których mowa, wygasają.
- § 7. 1. W przypadku wystąpienia zmian mających wpływ na prawo do świadczenia, osoba uprawniona do świadczenia w trakcie pobierania świadczenia zobowiązana jest do niezwłocznego zawiadomienia organu wypłacającego świadczenie o zmianach danych zawartych we wniosku i załączonych dokumentach mających wpływ na przyznanie lub utrzymanie prawa do świadczenia w tym m.in. dotyczących zmiany żłobka, rezygnacji z usług żłobka (wypowiedzenie umowy ze żłobkiem), zmiany rachunku bankowego, zmiany miejscowości zamieszkania, a także zmiany sytuacji rodzinnej i zawodowej.
2. Wstrzymuje się wypłatę świadczenia, jeśli osoba uprawniona do świadczenia, odmówiła udzielenia lub nie udzieliła w wyznaczonym terminie, wyjaśnień do okoliczności mających wpływ na prawo do świadczenia. Jeżeli wznowienie wypłaty wstrzymanych świadczeń nie nastąpi do końca roku szkolnego, prawo do świadczeń wygasa.
  3. W przypadku, gdy zmiana sytuacji rodziny lub obniżenie wysokości opłaty stałej powoduje utratę prawa do świadczenia lub obniżenie jego wysokości, świadczenie nie przysługuje lub przysługuje w niższej wysokości od miesiąca, w którym nastąpiła zmiana.
  4. Zmiana okoliczności mających wpływ na prawo do świadczenia lub jego wysokość, stanowi podstawę do wszczęcia z urzędu postępowania w sprawie zmiany lub uchylenia ostatecznej decyzji administracyjnej w sprawie ustalenia prawa do świadczenia.
- § 8. Termin i miejsce złożenia wniosku.
1. Wnioski o ustalenie prawa do świadczenia można składać od 1 września do 31 sierpnia w danym roku szkolnym lub w przypadku objęcia dziecka opieką w żłobku w trakcie

trwania roku szkolnego począwszy od pierwszego miesiąca trwania umowy o objęcie dziecka tą opieką.

2. Wniosek o ustalenie prawa do świadczenia wraz z załącznikami dostępny jest do pobrania na stronie internetowej Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Boguchwale ([mopsboguchwala.naszops.pl](http://mopsboguchwala.naszops.pl)) w zakładce Świadczenie Gminny Bon Żłobkowy.
  3. Wnioski można złożyć do Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Boguchwale, ul. Plac Rynek 2, 36-040 Boguchwała w formie papierowej.
- § 9. Tryb odwoławczy od decyzji odmownej, uchylającej, zmieniającej oraz decyzji o ustaleniu i żądaniu zwrotu nienależnie pobranych świadczeń.

Od decyzji wydanej przez Burmistrza Boguchwały przysługuje stronie prawo wniesienia odwołania do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Rzeszowie za pośrednictwem organu, który wydał decyzje w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji.

§ 10. Postanowienia końcowe.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2023 r. poz. 775).

BURMISTRZ BOGUCHWAŁY  
  
dr Wiesław Kąkol



.....  
Pieczęć żłobka niepublicznego

.....  
Miejscowość, data

**ZAŚWIADCZENIE nr .....**

Zaświadcza się, że Pan/i .....  
zamieszkały/a .....

jest stroną umowy o objęciu dziecka .....  
(imię i nazwisko, data urodzenia dziecka)

opieką tut. żłobka. Umowa zawarta została do dnia .....

Miesięczna wysokość rzeczywistej opłaty ponoszonej za pobyt ww. dziecka w żłobku  
(z wyłączeniem opłaty za wyżywienie) wynosi:

-za miesiąc ..... - ..... zł (słownie: .....) )

-za miesiąc ..... - ..... zł (słownie: .....) )

-za miesiąc ..... - ..... zł (słownie: .....) )

-za miesiąc ..... - ..... zł (słownie: .....) )

Szczegółowa specyfikacja częściowego lub całościowego pokrycia opłaty pobytu dziecka w  
żłobku niepublicznym dofinansowana ze środków publicznych:

1. Dotacja z budżetu Gminy:

-za miesiąc ..... - ..... zł (słownie: .....) )

-za miesiąc ..... - ..... zł (słownie: .....) )

-za miesiąc ..... - ..... zł (słownie: .....) )

-za miesiąc ..... - ..... zł (słownie: .....) )



2. Środki unijne:

- za miesiąc ..... zł (słownie: .....)
- za miesiąc ..... zł (słownie: .....)
- za miesiąc ..... zł (słownie: .....)
- za miesiąc ..... zł (słownie: .....)

3. Świadczenie Żłobkowe wypłacane przez ZUS:

- za miesiąc ..... zł (słownie: .....)
- za miesiąc ..... zł (słownie: .....)
- za miesiąc ..... zł (słownie: .....)
- za miesiąc ..... zł (słownie: .....)

4. Inne dofinansowania np. Programy ministerialne:

- za miesiąc ..... zł (słownie: .....)
- za miesiąc ..... zł (słownie: .....)
- za miesiąc ..... zł (słownie: .....)
- za miesiąc ..... zł (słownie: .....)

.....  
(podpis)

~~BURMISTRZ BOGUCIWAŁY~~

*dr Wiesław Kąkol*