

**UMOWA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE
„Centrum Rozwoju Społecznego dla Rodzin z Gminy Boguchwała”**

Nr...../2021

Zawarta w dniu

Pomiędzy:

Gminą Boguchwała/Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Boguchwale reprezentowany przez Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Boguchwale, Panią Andżelikę Nowak, działającą na podstawie pełnomocnictwa Burmistrza Boguchwały, adres do korespondencji: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Boguchwale, Plac Rynek 2, 36-040 Boguchwała
zwaną dalej Beneficjentem

a

Panem/Panią

zamieszkałym/ą

Posiadającą numer PESEL

Będącą rodzicem/opiekunem prawnym dziecka.....

(zwanym dalej Uczestnikiem Projektu – UP),

Zam. w.....

Adres korespondencyjny.....

Zwanym dalej „Opiekunem Uczestnika Projektu”

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej Umowy są warunki uczestnictwa w projekcie „Centrum Rozwoju Społecznego dla Rodzin z Gminy Boguchwała”, współfinansowanym przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa VIII Integracja społeczna, Działanie 8.9 Poprawa dostępu do usług wsparcia rodziny i pieczy zastępczej - ZIT
2. Projekt realizowany jest przez Gminę Boguchwała/ Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Boguchwale na podstawie umowy o dofinansowanie projektu podpisanej z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Rzeszowie, zwanym dalej „Instytucją Pośredniczącą”.
3. Projekt będzie realizowany w województwie podkarpackim na terenie gminy Boguchwała, w okresie od 01.08.2021 – 30.06.2023r.
4. Biuro projektu znajduje się w siedzibie „Centrum Rozwoju Społecznego w Boguchwale”, ul. Kolejowa 15 a.
 - 1) Celem głównym projektu jest wsparcie 20 rodzin zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym zmierzające do poprawy ich zaradności i zdolności w przezwyciężaniu różnego rodzaju trudności tj. w wypełnianiu funkcji opiekuńczo wychowawczych poprzez zastosowanie dostępnych narzędzi w zakresie wsparcia psychiczno-

emocjonalnego, opiekuńczego, doradztwa, mediacji wychowawczej oraz motywującego – aktywizującego.

2) Udział w projekcie jest bezpłatny.

§ 2

1. W ramach projektu, zgodnie z § 6 Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Centrum Rozwoju Społecznego dla Rodzin z Gminy Boguchwała”, Beneficjent udzieli Uczestnikom/czkom Projektu wsparcia w zakresie:

- 1) pracę z asystentem rodziny,
- 2) terapię psychologiczną/terapeutyczną dla rodzin,
- 3) zasiłki celowe- każda z rodzin objętych projektem otrzyma z MOPS zasiłki - zgodnie z Ustawą o pomocy społecznej,
- 4) warsztaty umiejętności wychowawczych,
- 5) warsztaty edukacyjno - profilaktyczne w terapii uzależnień,
- 6) warsztaty kulinarne,
- 7) warsztaty z zakresu prowadzenia gospodarstwa domowego,
- 8) samopomocowe grupy wsparcia,
- 9) doradztwo i porady prawne,

Placówka wsparcia dziennego w ramach Projektu zapewniać będzie:

- a) warsztaty plastyczno-kreatywne,
 - b) gimnastykę korekcyjną,
 - c) zajęcia psychoterapeutyczne z dziećmi agresywnymi z rodzin z problemami alkoholowymi i dotkniętych przemocą z elementami sztuk walki,
 - d) zajęcia logopedyczne,
 - e) korepetycje dla dzieci mających problemy z nauką,
 - f) zajęcia taneczne,
 - g) warsztaty z robotyki,
 - h) zajęcia kreatywne z kulturą,
 - i) zajęcia szachowe,
 - j) wyjścia do kina/teatru/ na basen.
2. Beneficjent zobowiązuje się do udzielania szczegółowych informacji dotyczących realizowanego Projektu oraz informowania o harmonogramie realizowanych działań.

§ 3

1. Opiekun Uczestnika Projektu oświadcza, że zapoznał się z Regulaminem rekrutacji i uczestnictwa w projekcie (zwanym dalej Regulaminem) oraz zobowiązuje się do jego stosowania. Opiekun Uczestnika Projektu oświadcza, że dane podane w Karcie informacyjnej Uczestnika Projektu stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszej umowy są zgodne z prawdą.
2. Opiekun Uczestnika Projektu oświadcza, że z dniem podpisania niniejszej umowy Uczestnik Projektu przystępuje do Projektu, o którym mowa w § 1.

§ 4

1. Z dniem podpisania niniejszej umowy Realizator zobowiązuje się w ramach Projektu do udzielenia UP, będącemu dzieckiem Opiekuna Uczestnika Projektu wsparcia, które będzie wynikało z przeprowadzonej diagnozy sytuacji dziecka.
2. Udzielone wsparcie ma charakter nieodpłatny.
3. Oferowane wsparcie oraz opieka będą zagwarantowane dla UP w wyznaczonych godzinach funkcjonowania Centrum Rozwoju Społecznego w dni powszednie (od poniedziałku do piątku) w godz. od 12:00-18:00.

§ 5

Opiekun Uczestnika Projektu zobowiązuje się do:

- 1) bieżącego informowania Realizatora o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić udział UP w Projekcie;
- 2) natychmiastowego informowania Realizatora o zmianie jakichkolwiek danych osobowych i kontaktowych podanych w Formularzu zgłoszeniowym;
- 3) wypełniania i przekazywania Realizatorowi innych dokumentów związanych z realizacją Projektu, o których dostarczenie wystąpi Realizator, w tym dotyczących monitoringu i ewaluacji Projektu;
- 4) wypełniania wszystkich dokumentów niezbędnych do rozliczenia udziału dziecka w Projekcie;
- 5) dostosowywania się do wskazań i zaleceń Realizatora w zakresie uczestnictwa dziecka w Projekcie.
- 6) skutecznego informowanie Realizatora o dłuższej nieobecności UP podczas zajęć.
- 9) zapoznania dziecka z Regulaminem organizacyjnym placówki;
- 11) podpisania Indywidualnego Planu Wsparcia wraz z oceną postępów osiągniętych przez Uczestnika Projektu opracowanego przez osoby upoważnione

§ 6

Prawa i obowiązki Uczestnika Projektu wynikające z umowy nie mogą być w żadnym wypadku przenoszone na osoby trzecie.

§ 7

1. W przypadku rezygnacji dziecka z udziału w Projekcie Opiekun Uczestnika Projektu zobowiązuje się, w terminie do 5 dni roboczych od momentu zaistnienia przyczyn powodujących konieczność rezygnacji, dostarczyć do Realizatora pisemną informację o tym fakcie (osobiście, pocztą drogą pocztową lub elektroniczną).
2. Rezygnacja z udziału w Projekcie przez UP oznacza brak dalszej możliwości objęcia go formą zaplanowanego wsparcia i tym samym skreślenie z listy Uczestników Projektu.
3. Uczestnik może zostać wykluczony z udziału w Projekcie z powodu:
 - 1) podania w dokumentach rekrutacyjnych nieprawdziwych danych i informacji,
 - 2) rażącego naruszenia postanowień Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie, Regulaminu Organizacyjnego Placówki Wsparcia Dziennego „Radosna Świetlica”, długotrwałej i/lub powtarzającej się nieusprawiedliwionej nieobecności dziecka na zajęciach.
4. Decyzję o wykluczeniu Uczestnika z udziału w Projekcie podejmuje Realizator.
5. Od decyzji, o której mowa w pkt 4, nie przysługuje odwołanie.
6. Realizator zastrzega sobie prawo do zaprzestania realizacji Projektu w przypadku rozwiązania umowy o dofinansowanie Projektu. W przypadku rozwiązania umowy o dofinansowanie Projektu Realizator nie ponosi odpowiedzialności wobec Opiekuna Uczestnika Projektu lub Uczestnika Projektu.

§ 8

1. Umowa może ulec modyfikacjom w przypadku wystąpienia istotnych zmian warunków jego realizacji.
2. Wszelkie zmiany w Umowie mogą być dokonywane jedynie w formie pisemnej, za zgodą obu stron.

§ 9

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
Miejscowość, data

.....
Podpis Rodzica/Opiekuna Prawnego