

ZARZĄDZENIE Nr 22 /2023

**Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Boguchwale
z dnia 31.07.2023r.**

w sprawie wprowadzenia Regulaminu Funkcjonowania Klubu Seniora w Boguchwale.

Na podstawie § 11 ust. 8 Statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Boguchwale ustalonego Uchwałą Nr LVI.621.2023 Rady Miejskiej w Boguchwale z dnia 26 stycznia 2023r. w sprawie uchwalenia Statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Boguchwale oraz § 3 ust. 3 i § 8 ust. 3 pkt 10 Regulaminu Organizacyjnego dla Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Boguchwale ustalonego Zarządzeniem Nr 1/2022 Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Boguchwale z dnia 4 stycznia 2022r., zarządzam co następuje:

§ 1

Wprowadzam Regulamin Funkcjonowania Klubu Seniora w Boguchwale stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia

§ 2

Traci moc Zarządzenie Nr 37/2021 Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Boguchwale z dnia 7 września 2021 r., w sprawie wprowadzenia Regulaminu Klubu Seniora.

§ 3

Wykonanie Zarządzenia powierzam Kierownikowi Klubu Seniora w Boguchwale.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 01.08.2023r.

DYREKTOR
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Boguchwale
mgr Andżelika Nowak

Sprawdzono pod względem
formalno-prawnym
Paweł Knap
RADCA PRAWNY

Załącznik nr 1
do Zarządzenia Nr 22/2023
Dyrektora Miejskiego Ośrodka
Pomocy Społecznej w
Boguchwale
z dnia 31 lipca 2023r.

REGULAMIN FUNKCJONOWANIA KLUBU SENIORA W BOGUCHWALE

§1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Klub Seniora w Boguchwale został utworzony na mocy Uchwały Nr XXXVII.426.2021 Rady Miejskiej w Boguchwale z dnia 1 lipca 2021r. w sprawie utworzenia ośrodka wsparcia Klub Seniora w Boguchwale.
2. Regulamin funkcjonowania Klubu Seniora w Boguchwale, zwany dalej „Regulaminem”, określa zasady funkcjonowania i organizacji Klubu Seniora w Boguchwale.
3. Ilekroć w Regulaminie mowa jest o:
 - 1) Klubie - rozumie się przez to Klub Seniora w Boguchwale działający w strukturze organizacyjnej Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Boguchwale,
 - 2) Dyrektorze – rozumie się przez to Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej Boguchwale,
 - 3) Kierownika Klubu - rozumie się przez to, Kierownika Klubu Seniora w Boguchwale działającego w strukturze organizacyjnej Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Boguchwale,
4. Klub jest miejscem spotkań seniorów - mieszkańców zamieszkałych w miejscowości Boguchwała.
5. Klub dysponuje 30 miejscami.
6. Siedziba Klubu mieści się w Boguchwale ul. Kolejowa 15.
7. Klub działa zgodnie z przepisami:
 - 1) ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej,
 - 2) Regulaminu Organizacyjnego Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Boguchwale,
 - 3) niniejszego Regulaminu,

§2

CELE I ZADANIA

1. Klub jest ośrodkiem wsparcia seniorów w rozumieniu art. 51 ust. 4 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej.
2. Celem głównym Klubu jest zwiększenie aktywności społecznej i integracja osób w wieku 60 lat i więcej, nieaktywnych zawodowo.
3. Cele szczegółowe Klubu to:
 - 1) poprawa stanu psychofizycznego uczestników poprzez promowanie zdrowego stylu życia, kultury fizycznej i sportu,
 - 2) rozwój aktywności społecznej seniorów, pobudzanie aktywności do samopomocy wśród seniorów oraz działań na rzecz środowiska lokalnego,
 - 3) zapobieganie marginalizacji, wykluczeniu społecznemu i cyfrowemu poprzez wzrost praktycznych umiejętności korzystania z urządzeń cyfrowych,
 - 4) propagowanie kultury i sztuki, różnych form działalności twórczej seniorów, aktywnych form spędzania czasu wolnego.

§3

ZASADY UCZESTNICTWA W KLUBIE

1. Uczestnikiem Klubu może zostać osoba w wieku 60 lat i więcej, zamieszkująca na terenie miejscowości Boguchwała, nieaktywna zawodowo i wyrażająca potrzebę udziału w zajęciach Klubu.
2. Uczestnictwo w Klubie jest dobrowolne.
3. Nabór na uczestnika w Klubie następuje w wyniku rekrutacji przeprowadzanej zgodnie z zasadami określonymi w odrębnym Regulaminie rekrutacji uczestników do Klubu Seniora w Boguchwale, zwanym dalej „Regulaminem rekrutacji”.
4. Uczestnikami Klubu są osoby zakwalifikowane do uczestnictwa w Klubie w wyniku rekrutacji.
5. Potwierdzeniem uczestnictwa w zajęciach Klubu jest lista obecności.
6. Uczestnictwo w Klubie odbywa się na zasadach:
 - 1) poszanowania godności, wolności i intymności uczestników,
 - 2) zapewnienia uczestnikom poczucia bezpieczeństwa,
 - 3) zapewnienia otwartego dostępu do oferowanych przez Klub zajęć,

- 4) promowania potencjału i doświadczenia seniorów,
 - 5) motywowania uczestników do samopomocy,
 - 6) animowania aktywności i rozwoju osobistego w oparciu o indywidualne potrzeby i możliwości seniorów,
 - 7) animowania integracji pomiędzy seniorami, a środowiskiem lokalnym,
 - 8) promowania wolontariatu, w tym wolontariatu międzypokoleniowego.
7. Zakończenie uczestnictwa w Klubie następuje w sytuacji:
- 1) zgłoszenia przez uczestnika rezygnacji z uczestnictwa w Klubie,
 - 2) nie przestrzegania przez uczestnika postanowień niniejszego Regulaminu,
 - 3) w sytuacji nieusprawiedliwionej nieobecności uczestnika, jeżeli nieobecność ta trwa nieprzerwanie dwa tygodnie.
8. Decyzję o zakończeniu uczestnictwa w Klubie z przyczyn określonych w ust 7 podejmuje Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Boguchwale na pisemny wniosek Kierownika Klubu.
9. W zwolnione miejsce do Klubu kwalifikowana jest osoba z listy rezerwowej (zgodnie z Regulaminem Rekrutacji), która potwierdza chęć uczestnictwa w Klubie.
10. W przypadku braku osób na liście rezerwowej ogłasza się kolejny nabór kandydatów.
11. W sytuacji usprawiedliwionej nieobecności uczestnika trwającej nieprzerwalnie przez okres minimum dwóch tygodni, na pisemną prośbę uczestnika, Kierownik Klubu może okresowo zawiesić udział uczestnika w zajęciach Klubu. Na okres zawieszenia udziału uczestnika w zajęciach Klubu może być przyjęta osoba z listy rezerwowej utworzonej zgodnie z Regulaminem rekrutacji. Przyjęcia w/w osoby na czas zawieszenia udziału w Klubie dokonuje Dyrektor lub Kierownik Klubu.

§4

ZAKRES DZIAŁANIA KLUBU

1. Oferta Klubu obejmuje:
 - 1) miejsce pobytu przystosowane do bezpiecznego i aktywnego spędzania czasu,
 - 2) organizację czasu wolnego,
 - 3) stworzenie warunków do rozwoju samorządności uczestników Klubu,
 - 4) stworzenie warunków do samopomocy,

5) umożliwienie udziału w różnych formach zajęć aktywizacyjnych i integracyjnych, rozwój pasji i zainteresowań, itp.,

6) zaspokojenie potrzeb kulturalnych, rekreacyjnych i towarzyskich (w tym m.in. umożliwienie uczestnictwa w imprezach kulturalnych, sportowych i rozrywkowych oraz spotkaniach okolicznościowych, itp.),

7) kształtowanie postawy prozdrowotnej,

8) stworzenie warunków do rozwoju integracji pomiędzy seniorami, a środowiskiem lokalnym, w tym wolontariatu międzypokoleniowego.

2. Usługi o charakterze wspomagającym świadczone są przez kadrę Klubu oraz przez trenerów zaangażowanych do realizacji poszczególnych form wsparcia.

§5

ORGANIZACJA KLUBU

1. Dni i godziny zajęć w Klubie są ustalone przez Kierownika Klubu w porozumieniu z uczestnikami Klubu w taki sposób, aby zajęcia te odbywały się w wybranych dniach od poniedziałku do piątku łącznie w wymiarze nie przekraczającym 20 godzin tygodniowo w przedziale godzin między 9.00 a 17.00.

2. Zajęcia w Klubie organizowane są w formie:

1) warsztatów tematycznych,

2) spotkań ogólnych, prelekcji, wycieczek, wizyt studyjnych, imprez okolicznościowych,

3) spotkań integracyjnych, udziału w ogólnodostępnych lub dedykowanych imprezach artystycznych, kulturalnych i sportowych, itd.,

4) innych formach rozwoju, rekreacji i wypoczynku.

3. Kadrę merytoryczną Klubu stanowią Kierownik Klubu i pozostali pracownicy Klubu, zwani dalej także „Kadrą Klubu”.

4. Kierowanie, prowadzenie i nadzór nad bieżącą działalnością Klubu sprawuje Kierownik Klubu.

§6

DOKUMENTACJA

1. Dokumentacja rekrutacyjna obejmuje dokumenty wymienione w Regulaminie Rekrutacji.

2. Dokumentację Klubu stanowią w szczególności:

1) listy obecności uczestników,

2) dzienniki zajęć,

3) sprawozdania,

4) inna dokumentacja wynikająca z bieżącego funkcjonowania placówki.

3. Obowiązek prowadzenia i przechowywania dokumentacji należy do obowiązków Kierownika Klubu oraz kadry Klubu.

§7

PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW KLUBU

1. Uczestnik Klubu ma prawo do:

1) pobytu w siedzibie Klubu w terminach i godzinach jego funkcjonowania,

2) czynnego uczestnictwa we wszystkich formach zajęć oferowanych w Klubie i poza jego siedzibą pod warunkiem braku przeciwwskazań zdrowotnych;

3) promowania i wykorzystywania swojego potencjału i doświadczenia;

4) udziału w wolontariacie międzypokoleniowym;

5) użytkowania pomieszczeń Klubu;

6) korzystania w obecności kadry lub osób upoważnionych do prowadzenia zajęć ze sprzętów będących na wyposażeniu Klubu,

2. Uczestnik Klubu ma obowiązek:

1) aktywnego uczestniczenia w organizowanych formach aktywności i zajęciach;

2) poszanowania prawa do godności, wolności i intymności innych uczestników;

3) przedłożenia zaświadczenia lekarskiego lub oświadczenia o braku przeciwwskazań do uczestnictwa w zajęciach ruchowych i sportowo – rekreacyjnych, jeżeli w nich uczestniczy, których wzory stanowią odpowiednio **załącznik Nr 1** i **Nr 2** do niniejszego Regulaminu.

4) dbania o mienie Klubu, pomieszczenia, sprzęty i materiały służące uczestnikom, korzystania z nich wyłącznie zgodnie z przeznaczeniem;

5) dbania o estetykę i zachowanie czystości w pomieszczeniach Klubu i innych pomieszczeniach, w których odbywają się zajęcia dla uczestników;

6) zachowania kultury osobistej;

7) przestrzegania przepisów bhp, ppoż. i sanitarnych;

8) natychmiastowego zgłaszania kadrze Klubu wszystkich zaobserwowanych lub spowodowanych awarii i uszkodzeń;

- 9) stosowania się do wskazówek kadry i innych osób upoważnionych do prowadzenia zajęć;
- 10) ponoszenia odpowiedzialności za szkody w mieniu spowodowane działaniem umyślnym.

3. Uczestnikom Klubu zabrania się:

- 1) pobytu w siedzibie Klubu poza terminami i godzinami jego funkcjonowania,
- 2) wnoszenia na teren Klubu i/lub spożywania alkoholu i/lub innych środków odurzających;
- 3) pobytu na terenie Klubu po spożyciu alkoholu lub innych środków odurzających;
- 4) palenia tytoniu;
- 5) wnoszenia poza placówkę wyposażenia Klubu;
- 6) samodzielnego usuwania zaobserwowanych lub spowodowanych awarii i usterek;
- 7) wprowadzania na teren Klubu osób nieupoważnionych;
- 8) wnoszenia na teren Klubu sprzętów bez uzgodnienia z Kierownikiem Klubu.

§8

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Uczestnik Klubu zobowiązany jest do zapoznania się z niniejszym Regulaminem i do przestrzegania jego postanowień, pod rygorem zakończenia uczestnictwa w Klubie.
2. Klub nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy, sprzęty, gotówkę lub dokumenty wniesione przez uczestnika do placówki.
3. Prace wykonane przez uczestników w ramach zajęć nie stanowią ich własności i pozostają do dyspozycji Klubu.
4. W sprawach nieujętych w niniejszym Regulaminie decyzję ostateczną podejmuje Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Boguchwale
5. Zmiany do Regulaminu wnoszone są w trybie wymaganym dla jego zatwierdzenia

Zaświadczenie lekarskie

Zaświadcza się o braku przeciwwskazań zdrowotnych do uczestnictwa

Pana/Pani.....

zamieszkałego/ej:

.....

w zajęciach ruchowych i sportowo - rekreacyjnych prowadzonych w Klubie Seniora w
Boguchwale.

.....

miejsowość, dnia

.....

pieczęć i podpis lekarza

Oświadczenie

Ja niżej podpisany/a niniejszym oświadczam, iż brak jest przeciwwskazań zdrowotnych do uczestniczenia przeze mnie w zajęciach ruchowych i sportowo – rekreacyjnych prowadzonych w Klubie Seniora w Boguchwale.

.....
miejsowość, dnia

.....
czytelny podpis składającego oświadczenie