



Załącznik nr 1 do
Zarządzenia nr 29/2021

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE
„Centrum Rozwoju Społecznego dla Seniorów z Gminy Boguchwała”
współfinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, realizowanym przez
Gminę Boguchwała/Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Boguchwale,
na podstawie Umowy nr RPPK.08.08.00-18-0003/20-00 zawartej z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Rzeszowie
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020
Oś priorytetowa VIII Integracja społeczna
8.8 Zwiększenie dostępu do usług społecznych i zdrowotnych - ZIT

§ 1
INFORMACJE OGÓLNE

1. Beneficjent: Gmina Boguchwała/ Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Boguchwale, Ul. Suszyckich 33, 36-040 Boguchwała.
2. Numer i tytuł Projektu: RPPK.08.08.00-18-0003/20; „Centrum Rozwoju Społecznego dla Seniorów z Gminy Boguchwała”.
3. Okres realizacji Projektu: od 01.08.2021 r. do 30.06.2023 r.
4. Adres Biura Projektu: Centrum Rozwoju Społecznego w Boguchwale, ul. Kolejowa 15a, 36-040 Boguchwała.
5. Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.
6. Niniejszy Regulamin określa kryteria i szczegółowe zasady procesu rekrutacji Uczestników Projektu oraz warunki uczestnictwa w ramach Projektu „Centrum Rozwoju Społecznego dla Seniorów z Gminy Boguchwała”.
7. Celem Projektu jest wzrost dostępności usług społecznych, w tym szczególnie stworzenie miejsca opieki dla osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu, osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym (30 osób), w nowo tworzonego Klubu Seniora na terenie Miasta Boguchwała. Projekt skierowany jest do osób zamieszkałych w Mieście Boguchwała.

§ 2
DEFINICJE

Definicje używane w ramach niniejszego Regulaminu każdorazowo oznaczają:

- 1) Projekt – przedsięwzięcie pn. „Centrum Rozwoju Społecznego dla Seniorów z Gminy Boguchwała” realizowane przez Gminę Boguchwała/Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Boguchwale, na podstawie umowy z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Rzeszowie.
- 2) Instytucja Pośrednicząca – Wojewódzki Urząd Pracy w Rzeszowie.
- 3) Beneficjent – Gmina Boguchwała/ Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Boguchwale, ul. Suszyckich 33, 36-040 Boguchwała, strona internetowa: <https://mopsboguchwala.naszops.pl/>.
- 4) Biuro Projektu: miejsce prowadzenia Projektu z dostępem do Kadry Projektu, zlokalizowane przy ul. Kolejowa 15 a, 36-040 Boguchwała, czynne od poniedziałku do piątku (z wyłączeniem dni świątecznych) w godzinach od 7.30 – 15.30.
- 5) Potencjalny/ -a Uczestnik/ -czka Projektu – osoba fizyczna (starająca się o udział w Projekcie), która złożyła Dokumenty rekrutacyjne.
- 6) Uczestnik/ -czka Projektu – osoba, która zostanie zakwalifikowana do Projektu, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie.
- 7) Opiekun faktyczny (nieformalny) – oznacza to osobę pełnoletnią opiekującą się osobą niesamodzielną, niebędącą opiekunem zawodowym i niepobierającą wynagrodzenia z tytułu opieki nad osobą niesamodzielną, najczęściej członka rodziny.
- 8) Osoba potrzebująca wsparcia w codziennym funkcjonowaniu – oznacza to osobę, która ze względu na stan zdrowia lub niepełnosprawność wymaga opieki lub wsparcia w związku z niemożnością samodzielnego wykonywania co najmniej jednej z podstawowych czynności dnia codziennego.
- 9) Osoba z niepełnosprawnością sprzężoną oraz osoba z zaburzeniami psychicznymi, w tym osoba z niepełnosprawnością intelektualną i osoba z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi (w rozumieniu zgodnym z Międzynarodową Klasyfikacją Chorób i Problemów Zdrowotnych).

- 10) Osoba zagrożona ubóstwem lub wykluczeniem społecznym – osoba korzystająca ze świadczeń z pomocy społecznej zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej lub kwalifikujące się do objęcia wsparciem pomocy społecznej, tj. spełniające co najmniej jedną z przesłanek określonych w art. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, osoba, o której mowa w art. 1 ust. 2 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym, osoba przebywająca w pieczy zastępczej lub opuszczająca pieczę zastępczą, o której mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, osoba nieletnia, wobec której zastosowano środki zapobiegania i zwalczania demoralizacji i przestępczości zgodnie z ustawą z dnia 26 października 1982 r. o postępowaniu w sprawach nieletnich (Dz. U. z 2018 r. poz. 969), osoba przebywająca w młodzieżowych ośrodkach wychowawczych i młodzieżowych ośrodkach socjoterapii, o których mowa w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2018 r. poz. 1457, z późn. zm.), osoba z niepełnosprawnością – osoby z niepełnosprawnością w rozumieniu Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020 lub uczniowie/dzieci z niepełnosprawnościami w rozumieniu Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze edukacji na lata 2014-2020, członkowie gospodarstw domowych sprawujący opiekę nad osobą z niepełnosprawnością, o ile co najmniej jeden z nich nie pracuje ze względu na konieczność sprawowania opieki nad osobą z niepełnosprawnością, osoba potrzebująca wsparcia w codziennym funkcjonowaniu, osoba bezdomna lub dotknięta wykluczeniem z dostępu do mieszkań w rozumieniu Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020, osoba odbywająca karę pozbawienia wolności, osoba korzystająca z PO PŻ.
- 11) Osoba doświadczająca wielokrotnego wykluczenia społecznego – osoba, która spełnia więcej niż jedną przesłankę wykluczenia społecznego (współwystępowanie różnych przesłanek).
- 12) Osoba z niepełnosprawnościami – osoba niepełnosprawna w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 511), a także osoba z zaburzeniami psychicznymi, w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2017 r. poz. 882, z późn. zm.).

§ 3

WYMAGANIA WOBEC UCZESTNIKÓW PROJEKTU

1. Uczestnikiem/czką Projektu może być osoba, która spełnia łącznie następujące warunki:
 - 1) zamieszkuje w rozumieniu Kodeksu Cywilnego w mieście Boguchwała (woj. podkarpackie) – weryfikowane na podstawie oświadczenia Potencjalnego/nej Uczestnika/czki Projektu,
 - 2) jest zagrożona ubóstwem lub wykluczeniem społecznym,
 - 3) jest osobą potrzebującą wsparcia w codziennym funkcjonowaniu (osobą, która ze względu na stan zdrowia lub niepełnosprawność wymaga opieki/ wsparcia w związku z niemożnością samodzielnego wykonywania co najmniej jednej z podstawowych czynności dnia codziennego) – weryfikowane na podstawie zaświadczenia od lekarza pierwszego kontaktu.
2. 57 % osób zakwalifikowanych do Projektu będą stanowiły kobiety.
3. Kryteria premiujące (preferencyjne) związane z przynależnością do grupy docelowej, za które można otrzymać dodatkowe punkty na etapie rekrutacji:
 - 1) osoba doświadczająca wielokrotnego wykluczenia – weryfikowane na podstawie informacji pracownika socjalnego MOPS – 3 pkt.
 - 2) osoba o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności – weryfikowane na podstawie kopii orzeczenia o niepełnosprawności – 3 pkt.
 - 3) osoba z niepełnosprawnością sprzężoną oraz osoba z zaburzeniami psychicznymi, w tym osoba z niepełnosprawnością intelektualną i osoby z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi – weryfikowane na podstawie kopii orzeczenia o niepełnosprawności – 3 pkt.
 - 4) osoba korzystająca z PO PŻ (zakres wsparcia dla tych osób lub rodzin nie będzie powielał działań, które dana osoba lub rodzina otrzymała lub otrzymuje z PO PŻ w ramach działań towarzyszących, o których mowa w PO PŻ) – weryfikowane na podstawie zaświadczenia wydanego przez MOPS – 3 pkt.
 - 5) ON i/lub osoba potrzebująca wsparcia w codziennym funkcjonowaniu, której dochód nie przekracza 150% właściwego kryterium dochodowego (na osobę samotnie gospodarującą lub na osobę w rodzinie), o którym mowa w ustawie z dnia

12 marca 2004 r. o pomocy społecznej – weryfikowane na podstawie oświadczenia Potencjalnego/ nej Uczestnika/ czki Projektu o dochodach – 20 pkt.

§ 4

DOKUMENTY REKRUTACYJNE

1. Na dokumenty rekrutacyjne składają się:
 - 1) Formularz rekrutacyjny – stanowiący załącznik nr 1 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie,
 - 2) dokumenty potwierdzające status Potencjalnego/ -nej Uczestnika/ -czki Projektu, w tym (jeżeli dotyczy):
 - a) oświadczenie Potencjalnego/ nej Uczestnika/ czki Projektu potwierdzające, że Potencjalny/ a Uczestnik/ czka Projektu jest osobą zagrożoną ubóstwem lub wykluczeniem społecznym – według wzoru stanowiącego załącznik nr 2. do niniejszego Regulaminu.
 - b) zaświadczenie od lekarza pierwszego kontaktu potwierdzające, że Potencjalny/ a Uczestnik/ czka Projektu jest osobą potrzebującą wsparcia w codziennym funkcjonowaniu (osobą, która ze względu na stan zdrowia lub niepełnosprawność wymaga opieki/ wsparcia w związku z niemożnością samodzielnego wykonywania co najmniej jednej z podstawowych czynności dnia codziennego -zał nr 3).
 - c) oświadczenia Potencjalnego/ nej Uczestnika/ czki Projektu o dochodach – według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu.
 - d) oświadczenie o zamieszkanu w Mieście Boguchwała- załącznik nr 5.
 - e) oświadczenie RODO -załącznik nr 6.
 - f) zaświadczenie wydane przez MOPS, potwierdzające, że Potencjalny/ a Uczestnik/ czka Projektu jest osobą korzystającą PO PŻ, zawierające zakres otrzymanego/ otrzymywanego wsparcia w ramach PO PŻ – załącznik nr 7.
 - g) oświadczenie Potencjalnego/ j Uczestnika/ czki Projektu, że jest osobą doświadczającą wielokrotnego wykluczenia – załącznik nr 8.
 - h) kopia orzeczenia o niepełnosprawności.
2. Dokumenty rekrutacyjne należy przygotować w formie elektronicznej lub wypełnić odręcznie czytelnym pismem i przedłożyć (z czytelnym podpisem Potencjalnego/ -nej Uczestnika/ -czki Projektu) w Biurze Projektu tj.: „Centrum Rozwoju Społecznego w Boguchwale, ul. Kolejowa 15 a, 36-040 Boguchwała, w okresie trwania rekrutacji do projektu, od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.30 – 15.30 lub przesłać pocztą/kurierem.

§ 5

REKRUTACJA UCZESTNIKÓW/ -CZEK PROJEKTU

1. Zakłada się, że rekrutacja do Projektu będzie, prowadzona w okresie VIII - IX.2021. Do projektu zostanie zakwalifikowane łącznie 30 osób, w tym 17 kobiet.
2. Zapewniony zostanie otwarty nabór Potencjalnych Uczestników/ -czek Projektu, bezstronność i przejrzystość procesu rekrutacji (wybór odbywa się w oparciu o Formularz rekrutacyjny i załączone do niego dokumenty, zgodnie z niniejszym Regulaminem).
3. Formularz rekrutacyjny oraz załączniki do niniejszego Regulaminu można pobrać ze strony internetowej <https://mopsboguchwala.naszops.pl/> lub otrzymać w Biurze Projektu, na życzenie – mogą zostać wysłane pocztą.
4. Warunkiem zgłoszenia chęci udziału w Projekcie jest prawidłowe wypełnienie dokumentacji rekrutacyjnej na wzorach dokumentów będących załącznikami do niniejszego Regulaminu oraz dostarczenie jej wraz z wymaganymi załącznikami w wyznaczonym terminie do Biura Projektu (osobiście, pocztą, kurierem).
5. Dokumenty rekrutacyjne można złożyć w okresie trwania rekrutacji do Projektu w Biurze Projektu od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.30 – 15.30 lub przesłać pocztą/kurierem. Dokumenty rekrutacyjne wysyłane pocztą lub kurierem muszą być wysyłane na adres Biura Projektu, tj Centrum Rozwoju Społecznego w Boguchwale, ul. Kolejowa 15 a, 36-040 Boguchwała.
6. Dla dokumentów rekrutacyjnych przesłanych pocztą/kurierem za datę dostarczenia uznaje się datę wpływu do Biura Projektu. Za datę wpływu Dokumentów rekrutacyjnych, w przypadku złożenia dokumentów do Biura Projektu uznaje się termin ich dostarczenia.

7. Dokumenty rekrutacyjne złożone przed rozpoczęciem lub po zakończeniu terminu naboru, jak również złożone wielokrotnie, nie będą rozpatrywane (nie dotyczy dokumentów wycofanych w trakcie rekrutacji).
Osoba zainteresowana udziałem w Projekcie, która wycofa dokumenty rekrutacyjne, może je ponownie złożyć w trakcie trwania naboru.
8. Beneficjent zastrzega, iż samo wypełnienie i złożenie dokumentów rekrutacyjnych nie jest jednoznaczne z przyjęciem do Projektu.
9. I etap rekrutacji: weryfikacja formalna:
 - 1) weryfikacji podlega kompletność składanych dokumentów rekrutacyjnych oraz poprawność ich uzupełnienia,
 - 2) oceniane jest spełnienie warunków udziału w projekcie (określonych § 3 ust. 1),
 - 3) dokumenty rekrutacyjne niekompletne lub posiadające uchybienia formalne będą mogły zostać uzupełnione i/lub poprawione przez Potencjalnego/ -ą Uczestnika/ -czkę Projektu jednokrotnie w terminie do 3 dni roboczych od dnia otrzymania (za pośrednictwem adresu e-mail wskazanego w Formularzu rekrutacyjny i/lub telefonicznie) przez Potencjalnego/ -ą Uczestnika/ -czkę Projektu informacji z wykazem uchybień formalnych.
10. II etap rekrutacji: ocena merytoryczna – Komisja rekrutacyjna przyzna punkty premiujące za kryteria preferencyjnie określone § 3 ust. 3.
11. Maksymalna łączna liczba punktów do przyznania z części merytorycznej wynosi 32 punkty.
12. Po przeprowadzeniu oceny formalnej i merytorycznej, utworzona zostanie lista rankingowa wraz z ewentualną listą rezerwową. W przypadku jednakowej liczby punktów o miejscu na liście rankingowej decydować będzie kryterium dochodowe (pierwszeństwo będą miały osoby z niższym dochodem na osobę samotnie gospodarującą/osobę w rodzinie). Weryfikacji dokona pracownik socjalny.
13. Lista rankingowa oraz ewentualna lista rezerwowa dostępna będzie w Biurze Projektu, a ponadto zostanie opublikowana na stronie: <https://mopsboguchwala.naszops.pl/>.
15. Decyzja Komisji rekrutacyjnej jest ostateczna i nie podlega procedurze odwoławczej.
16. Informacja o ostatecznym wyniku procesu rekrutacyjnego zostanie przekazana telefonicznie lub drogą mailową każdej osobie, która złożyła dokumenty rekrutacyjne do Projektu.
17. Osoby, które zostaną zakwalifikowane do udziału w Projekcie wraz z udzieleniem pierwszej formy wsparcia podpiszą Umowę uczestnictwa w Projekcie.
18. Podpisanie Umowy jest równoznaczne z akceptacją warunków uczestnictwa w Projekcie. Odmowa podpisania Umowy uczestnictwa będzie równoznaczna z rezygnacją Potencjalnego/ -nej Uczestnika/ -czki Projektu z uczestnictwa w Projekcie.
19. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Potencjalnego/ -nej Uczestnika/ -czki Projektu z listy rankingowej, jej miejsce zajmuje pierwsza osoba z listy rezerwowej (lub kolejna w przypadku nie wyrażenia zgody na uczestnictwo w Projekcie przez osobę zajmującą pierwsze miejsce na liście rezerwowej).
20. Do skreślenia Potencjalnego/ -nej Uczestnika/ -czki Projektu z listy rankingowej może dojść w przypadku niedopełnienia formalności, o których mowa w niniejszym Regulaminie lub w przypadku podania przez Potencjalnego/ -ną Uczestnika/ -czkę Projektu nieprawdziwych danych, złożenia fałszywych oświadczeń itp.
21. Rekrutacja uczestników zostanie przeprowadzona zgodnie z zasadą równości szans kobiet i mężczyzn, niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.

§ 6

ZAKRES I ORGANIZACJA WSPARCIA

1. Projekt zakłada realizację wsparcia w postaci wzrostu dostępności usług społecznych, w tym szczególnie stworzenie miejsca opieki dla osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu, osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym.
2. Zakres usług społecznych realizowanych w Projekcie obejmuje:
 - 1) pobyt w dni robocze - przeciętnie 8 godzin dziennie,
 - 2) poradnictwo: prawne oraz psychologiczne, udział w:
 - a) zajęciach ogólnoruchowych/tanecznych
 - b) zajęciach z fizjoterapeuta/masażystą,
 - c) warsztatach florystycznych,
 - d) warsztatach kulinarnych „Żyj zdrowo”,



- e) warsztatach zdrowego stylu życia,
- f) warsztatach fotograficznych,
- g) warsztatach muzyczno-teatralnych,
- h) zajęciach szachowych,
- i) warsztatach z rękodzieła,
- j) kreacji wizerunku,
- k) wyjścia do kina/ teatru,

§ 7

OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW PROJEKTU

1. Potencjalny/ -na Uczestnik/ -czka Projektu rozpoczyna udział w Projekcie z dniem podpisania Umowy uczestnictwa w projekcie/ kontrakcie, co będzie miało miejsce w dniu rozpoczęcia udziału w pierwszej formie wsparcia realizowanej w ramach niniejszego Projektu.
2. Uczestnik/ -czka Projektu, którego/ rej dochód przekracza 150% właściwego kryterium dochodowego (na osobę samotnie gospodarującą lub na osobę w rodzinie), o którym mowa w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, wnosi opłaty za uczestnictwo w projekcie na podstawie Uchwały Rady Miejskiej w Boguchwale w sprawie szczegółowych warunków odpłatności za realizowane usługi.
3. Opłata jest wnoszona do 10 dnia każdego miesiąca na rachunek bankowy prowadzony w Banku Spółdzielczym w Niechobrzu o nr: 07 9163 0009 2001 0002 9027 0015
4. Uczestnik/ -czka ma obowiązek skutecznego poinformowania Beneficjenta o:
 - 1) dłuższej niemożności skorzystania ze wsparcia, na które został zakwalifikowany,
 - 2) rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie, niezwłocznie po zaistnieniu przyczyny uniemożliwiającej dalsze uczestnictwo z zachowaniem formy pisemnej.
5. Inne obowiązki Uczestnika/ -czki Projektu:
 - 1) udział we wszystkich formach zajęć i wsparciu przewidzianym w Projekcie, zgodnie z preferencjami i potrzebami,
 - 2) uczestniczenie w działaniach realizowanych przez Beneficjenta, niezbędnych do osiągnięcia rezultatów Projektu,
 - 3) wypełnianie i przekazywanie Beneficjentowi ankiet weryfikujących jakość wsparcia i jego adekwatności do potrzeb grupy docelowej,
 - 4) wypełnianie i przekazywanie Beneficjentowi innych dokumentów związanych z realizacją Projektu, o których wypełnienie wystąpi Beneficjent,
 - 5) przestrzeganie postanowień Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie oraz postanowień Umowy uczestnictwa w projekcie/ kontrakcie,
 - 6) dostosowywania się do wskazań i zaleceń Beneficjenta w zakresie uczestnictwa w Projekcie.

§ 8

SKREŚLENIE/ REZYGNACJA Z UDZIAŁU W PROJEKCIE

1. Beneficjent zastrzega sobie prawo skreślenia Uczestnika/ -czki Projektu z listy uczestników w następujących przypadkach:
 - 1) naruszenia przez Uczestnika/ -czkę Projektu postanowień niniejszego Regulaminu lub postanowień Umowy uczestnictwa projekcie/ kontrakcie, w szczególności poprzez podanie nieprawdziwych danych.
 - 2) rażącego naruszenia porządku organizacyjnego podczas realizacji wsparcia.
2. Rezygnacja z udziału w Projekcie w trakcie jego trwania możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach, które mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej, działania siły wyższej i z zasady nie mogą być znane Uczestnikowi/ -czce Projektu w momencie rozpoczęcia udziału w Projekcie. Rezygnacja wymaga pisemnego uzasadnienia. Na powstałe w ten sposób wolne miejsce zostanie zakwalifikowany/ a Potencjalny/ a Uczestnik/ czka z listy rezerwowej.
3. Uczestnik/ -czka Projektu w przypadku rezygnacji z udziału w Projekcie z nieuzasadnionych przyczyn lub skreślenia go/ jej z listy uczestników z powodów wskazanych w ust. 1, jest zobowiązany do zwrotu poniesionych przez Beneficjenta 100% kosztów udzielonego wsparcia.

§ 9

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zapisy niniejszego Regulaminu podlegają przepisom prawa polskiego.
-



2. W przypadku wątpliwości związanych z interpretacją Regulaminu, interpretacji wiążącej dokonuje Beneficjent.
3. Kwestie sporne nieuregulowane w Regulaminie rozstrzygane będą przez Beneficjenta, a w przypadku braku porozumienia, właściwym dla ich rozstrzygnięcia będzie Sąd właściwy siedzibie Beneficjenta.
4. Beneficjent zastrzega sobie prawo dokonywania zmian w niniejszym Regulaminie.
5. Zmiana Regulaminu obowiązuje od dnia publikacji zmienionego Regulaminu na stronie: <https://mopsboguchwała.naszops.pl/> z informacją o zaistniałej zmianie.
6. Regulamin wchodzi w życie z dniem 19.08.2021 r.

Załączniki do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie:

1. Formularz Rekrutacyjny – załącznik nr 1.
 2. Oświadczenie o osobie zagrożonej ubóstwem lub wykluczeniem społecznym – załącznik nr 2.
 3. Zaświadczenie od lekarza -załącznik nr 3.
 4. Oświadczenie o dochodach – załącznik nr 4.
 5. Oświadczenie o osobie zamieszkałej w Mieście Boguchwała – załącznik nr 5.
 6. Oświadczenie RODO – załącznik nr 6.
 7. Oświadczenie o korzystaniu z PO PŻ – załącznik nr 7.
 8. Oświadczenie o osobie doświadczonej wielokrotnego wykluczenia – załącznik nr 8.
-