

**REGULAMIN ORGANIZACYJNY  
PLACÓWKI WSPARCIA DZIENNEGO  
W FORMIE OPIEKUŃCZEJ POD NAZWĄ “RADOSNA ŚWIETLICA”**

**§ 1**

**POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Placówka Wsparcia Dziennego „Radosna Świetlica”, zwana w dalszej części Regulaminu również „Placówką” prowadzona jest w ramach w struktury organizacyjnej Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Boguchwale.
2. Niniejszy regulamin określa warunki uczestnictwa oraz zasady działalności placówki.
3. Placówka ma siedzibę w budynku Centrum Rozwoju Społecznego w Boguchwale, ul. Kolejowa 15a, 36-040 Boguchwała.
4. Placówka przeznaczona jest dla dzieci i młodzieży w wieku 5–15 lat zamieszkujących na terenie gminy Boguchwała.

**§ 2**

**CELE PLACÓWKI**

1. Głównym celem placówki jest:
  - 1) stwarzanie prawidłowych warunków rozwoju oraz zapewnienie opieki wychowawczej dzieciom i młodzieży mającym problemy rodzinne, emocjonalne, szkolne, zagrożonym demoralizacją lub uzależnieniami przejawiających zachowania problemowe,
  - 2) zapewnienie pomocy specjalistycznej,
  - 3) wspomaganie rodzin niewydolnych wychowawczo i zagrożonych wykluczeniem społecznym.

**§ 3**

**FORMY WSPARCIA W PLACÓWCE**

1. Placówka zapewnia następujące formy wsparcia:
  - 1) pracę z asystentem rodziny,

- 2) udział w warsztatach dla rodziców oferowanych w ramach Placówki Wsparcia Dziennego „Radosna Świetlica” (np. w warsztaty umiejętności wychowawczych, kulinarnych, edukacyjno – profilaktycznych, z zakresu prowadzenia gospodarstwa domowego),
- 3) udział dzieci w zajęciach oferowanych w ramach uczestnictwa w Placówce Wsparcia dziennego „Radosna Świetlica” (np. warsztaty plastyczno-kreatywne, gimnastyka korekcyjna, zajęcia psychokorekcyjne z dziećmi agresywnymi z rodzin z problemami alkoholowymi i dotkniętych przemocą, zajęcia logopedyczne, korepetycje dla dzieci, zajęcia taneczne, zajęcia szachowe, zajęcia kreatywne z kulturą, warsztaty z robotyki, wyjścia do kina /teatru /basen).

#### § 4

#### FUNKCJONOWANIE PLACÓWKI

1. Placówka czynna jest od poniedziałku do piątku (z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy) w godzinach: od 10:00 do 18:00. W okresie wakacji, ferii, dni wolnych od zajęć szkolnych godziny pracy placówki mogą ulec zmianie zgodnie z potrzebami dzieci i możliwościami placówki.
2. Dzieci przyjmowane są do placówki na podstawie karty zgłoszenia dziecka za pisemną zgodą rodziców lub opiekunów prawnych. Wzór karty zgłoszenia dziecka stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
3. Pobyt dziecka w placówce jest nieodpłatny.
4. Za bezpieczeństwo dzieci w drodze do placówki lub podczas powrotu odpowiedzialność ponoszą rodzice lub prawni opiekunowie, którzy składają wychowcy placówki pisemne oświadczenie, czy dziecko będzie samodzielnie przychodzić do placówki, czy też będzie przyprowadzane i odprowadzane do domu przez rodzica lub opiekuna prawnego.
5. W przypadku zniszczenia mienia placówki odpowiedzialność za wyrządzone przez dziecko szkody ponoszą rodzice bądź prawni opiekunowie, którzy zobowiązani są do naprawienia bądź odszkodowania zgodnie z przepisami kodeksu cywilnego.
6. Dzieci uczestniczące w zajęciach pozostają pod opieką prowadzącego zajęcia.
7. Pod opieką jednego wychowawcy w placówce w tym samym czasie, może przebywać nie więcej niż 15 dzieci.
8. W przypadku miesięcznej nieusprawiedliwionej nieobecności dziecka w placówce (pomimo kontaktu z rodzicami dziecka lub opiekunami prawnymi) dziecko może zostać skreślone z listy uczestników.

## § 5

### PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW ZAJĘĆ

1. Każdy uczestnik ma prawo do:
  - 1) ochrony i poszanowania jego godności oraz życzliwego i podmiotowego traktowania,
  - 2) właściwie zorganizowanej opieki,
  - 3) swobody wyrażania myśli i przekonań z poszanowaniem praw innych,
  - 4) opieki wychowawcy i zapewnienia warunków bezpieczeństwa podczas zajęć organizowanych w placówce i poza jej terenem.
2. Każdy uczestnik zobowiązany jest do:
  - 1) przestrzegania Regulaminu organizacyjnego placówki,
  - 2) przestrzegania zasad współżycia społecznego,
  - 3) współpracy w procesie wychowania,
  - 4) dbałości o wspólne dobro i porządek placówki,
  - 5) ponoszenia odpowiedzialności za własne postępowanie,
  - 6) stosowania się do poleceń wychowawców placówki.
3. Podczas zajęć w placówce oraz poza nią uczestnikom zabrania się:
  - 1) przynoszenia przedmiotów niebezpiecznych,
  - 2) przynoszenia przedmiotów wartościowych (placówka nie ponosi odpowiedzialności za ich ewentualne zgubienie – uszkodzenie),
  - 3) korzystania w trakcie zajęć z telefonów komórkowych,
  - 4) samodzielnego opuszczania terenu placówki,
  - 5) używania wulgaryzmów,
  - 6) korzystania z wszelkiego rodzaju używek,
  - 7) nagrywania filmów i robienia zdjęć bez wcześniejszej zgody wychowawcy bądź kierownika.
4. W przypadku systematycznego i aktywnego uczestnictwa w życiu placówki wychowawca ma prawo nagrodzić uczestnika zajęć:
  - 1) pochwałą słowną,
  - 2) nagrodą motywacyjną,
  - 3) listem gratulacyjnym do rodziców.
5. W przypadku niestosowania się uczestnika zajęć do ustalonych zasad, w tym naruszania zasad współżycia społecznego, wychowawca ma prawo :
  - 1) zastosować upomnienie słowne,

- 2) poinformować rodziców o niestosownym zachowaniu,
- 3) skreślić uczestnika z listy obecności.

## § 6

### **RODZICE I OPIEKUNOWIE**

1. Rodzice i opiekunowie zobowiązani są do:
  - 1) punktualnego przyprowadzania lub posyłania dziecka do placówki,
  - 2) punktualnego odbierania dziecka po zakończeniu zajęć (dotyczy dzieci, których rodzice – opiekunowie prawni nie wyrazili zgody na samodzielny powrót dziecka do domu),
  - 3) złożenia pisemnego oświadczenia (zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu), czy dziecko będzie samodzielnie wracać do domu z placówki po zakończeniu zajęć czy też będzie odbierane przez rodzica – opiekuna prawnego bądź inne upoważnione osoby,
  - 4) zapoznania dzieci z zasadami określonymi niniejszym Regulaminem i pomocy w jego przestrzeganiu.

## § 7

### **STRUKTURA ORGANIZACYJNA**

1. Placówkę, do której zostaną zakwalifikowane dzieci nadzoruje bezpośrednio Kierownik Placówki Wsparcia Dziennego.
2. Do zadań Kierownika Placówki Wsparcia Dziennego należy:
  - 1) kierowanie bieżącą działalnością placówki,
  - 2) kontakt z instytucjami i organizacjami zewnętrznymi w sprawach dotyczących placówki,
  - 3) sprawowanie nadzoru nad pracą wychowawców i innych specjalistów.
3. Do obowiązków wychowawcy należy:
  - 1) prowadzenie dokumentacji związanej z merytoryczną działalnością placówki,
  - 2) organizowanie przyjęć dzieci do placówki,
  - 3) prowadzenie pracy wychowawczej z dzieckiem,
  - 4) prowadzenie zajęć z grupą,
  - 5) organizowanie zajęć tematycznych,
  - 6) ponoszenie odpowiedzialności za bezpieczeństwo dzieci w placówce i podczas zabaw ruchowych na zewnątrz budynku,

- 7) pomoc w odrabianiu zadań domowych.
4. W placówce działa zespół do spraw okresowej oceny sytuacji dziecka. W skład zespołu wchodzi:
  - 1) kierownik Placówki Wsparcia Dziennego,
  - 2) psycholog,
  - 3) pracownik socjalny i asystent rodziny.
5. Do udziału w posiedzeniu zespołu mogą być zapraszane osoby bliskie dziecku i inne właściwe do zaistniałej sytuacji.

## **§ 8**

### **DOKUMENTACJA PLACÓWKI**

1. Placówka prowadzi dokumentację:
  - 1) Karta zgłoszenia dziecka do placówki – zał.nr 1.
  - 2) Oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego o przyprawdzaniu i odbieraniu dziecka z placówki – zał.nr 2.
  - 3) Karta wyjścia dzieci poza teren placówki – zał.nr 3
  - 4) Indywidualny plan pracy z dzieckiem- zał. nr 4
  - 5) Okresowa ocena sytuacji dziecka uczęszczającego do placówki „Radosna świetlica”- zał. nr. 5
2. Dokumentacja osobista wychowanków prowadzona będzie przez pracujących, z przestrzeganiem zasad poufności i dyskrecji i będzie dostępna tylko dla opiekunów prawnych i osób upoważnionych.

## **§ 9**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem jego zatwierdzenia przez Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej.
2. Zmiany w Regulaminie mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego uchwalenia.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają przepisy powszechnie obowiązujące.