

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE  
„Centrum Rozwoju Społecznego dla Rodzin z Gminy Boguchwała”  
współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, realizowany przez  
Gminę Boguchwała/Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Boguchwale,  
na podstawie Umowy nr RPPK.08.09.00-18-0008/20-00 zawartej z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Rzeszowie  
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020  
Oś priorytetowa VIII Integracja społeczna  
Działanie 8.9 Poprawa dostępu do usług wsparcia rodziny i pieczy zastępczej – ZIT

## § 1

### Definicje

1. Projekt - projekt „Centrum Rozwoju Społecznego dla Rodzin z Gminy Boguchwała” realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa VIII Integracja społeczna, Działanie 8.9 Poprawa dostępu do usług wsparcia rodziny i pieczy zastępczej -ZIT
2. Beneficjent – Gmina Boguchwała/ Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Boguchwale, ul. Plac Rynek 2,
3. Kandydat - osoba/rodzina, ubiegająca się o uczestnictwo w projekcie na podstawie zasad ujętych w niniejszym Regulaminie,
4. Uczestnik Projektu/Uczestniczka Projektu - osoba/rodzina zakwalifikowana do projektu, zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie rekrutacji i uczestnictwa w projekcie, która podpisała deklarację uczestnictwa w projekcie.

## §2

### Informacja o projekcie

1. Projekt realizowany jest przez Gminę Boguchwała/Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Boguchwale na podstawie umowy o dofinansowanie projektu podpisanej z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Rzeszowie zwanym dalej „Instytucją Pośredniczącą”.
2. Projekt będzie realizowany w województwie podkarpackim na terenie Gminy Boguchwała, w okresie od 01.08.2021r. do 30.06.2023r.
3. Biuro projektu znajduje się w siedzibie „Centrum Rozwoju Społecznego w Boguchwale”, ul. Kolejowa 15 a.
4. Głównym celem projektu jest wzrost dostępności do usług społecznych oraz usług wsparcia rodziny poprzez poprawę zaradności i zdolności w przezwyciężaniu różnego rodzaju trudności. Projekt obejmie wsparciem 20 rodzin zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym poprzez zastosowanie dostępnych narzędzi w zakresie: wsparcia psychologiczno - emocjonalnego, opiekuńczego, doradztwa, profilaktyki uzależnień, mediacji wychowawczej.

### §3

#### Postanowienia ogólne

Niniejszy Regulamin określa:

- 1) Zasady rekrutacji oraz zasady uczestnictwa osoby/rodziny w Projekcie oraz prawa i obowiązki Uczestnika/czki Projektu oraz Beneficjenta.
- 2) Udział w Projekcie jest bezpłatny koszty związane z realizacją form wsparcia, współfinansowane są ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

### §4

#### Kryteria kwalifikowalności do uczestnictwa w projekcie

1. Uczestnikiem/czką Projektu może zostać osoba/rodzina, która spełnia następujące kryteria:
  - 1) formalne:
    - a) zamieszkuje na terenie gminy Boguchwała i jest zainteresowany/a udziałem w projekcie,
    - b) rodziny zagrożone ubóstwem/ wykluczeniem społecznym,
    - c) rodziny korzystające ze świadczeń z pomocy społecznej,
    - d) rodziny niewydolne opiekuńczo – wychowawczo,
    - e) grupę docelową projektu stanowią wyłącznie osoby, które nie korzystały z rodzajowo tożsamego wsparcia w ramach innych projektów współfinansowanych ze środków EFS w ramach RPO WP 2014 – 2020,
  - 2) premiujące:
    - a) oświadczenie o korzystaniu z POPŻ – 10 pkt.
    - b) oświadczenie rodziny o niezarobkowych źródłach utrzymania - 4pkt.
    - c) oświadczenie o rodzinie wielodzietnej – 1 pkt. za każde dziecko w rodzinie,
    - d) oświadczenie o rodzinie niepełnej - za każde dziecko 0,5 pkt.

Do projektu będą przyjmowane osoby spełniające wyżej wymienione kryteria rekrutacji bez względu na stan zdrowia, niepełnosprawności, inne czynniki, które mogłyby wpływać na ich dyskryminację.

### §5

#### Zasady rekrutacji

1. Rekrutacja Uczestników Projektu odbędzie się w okresie VIII – IX 2021r., w sposób ciągły.
2. Rekrutacja zostanie przeprowadzona zgodnie z polityką równych szans, w tym równości płci.
3. Kandydat/ka ubiegający/a się o uczestnictwo w Projekcie powinien/na w ww. terminie złożyć komplet wymaganych dokumentów rekrutacyjnych w biurze projektu, „Centrum Rozwoju Społecznego w Boguchwale”, ul. Kolejowa 15a:

- 1) formularz rekrutacyjny -załącznik nr 1,
  - 2) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w celach rekrutacyjnych - załącznik nr 2,
  - 3) oświadczenie o korzystaniu z PO PŻ - załącznik nr 3,
  - 4) oświadczenie o zamieszkaniu rodziny na terenie Gminy Boguchwała -- załącznik nr 4,
  - 5) oświadczenie o wsparciu współfinansowanym w ramach EFS – załącznik nr 5,
  - 6) oświadczenie o niewydolności opiekuńczo-wychowawczej – załącznik nr 6,
  - 7) oświadczenie - rodzina wielodzietna – załącznik nr 7,
  - 8) oświadczenie - rodzina niepełna – załącznik nr 8,
  - 9) oświadczenie o niezarobkowych źródłach utrzymania – załącznik nr 9,
  - 10) oświadczenie o osobie zagrożonej ubóstwem lub wykluczeniem społecznym - załącznik nr 10.
  - 11) oświadczenie o zapoznaniu się z regulaminem rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie – załącznik nr 11.
4. Formularze zgłoszeniowe rejestrowane są według kolejności składania.
5. Złożenie formularza rekrutacyjnego nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem Kandydata/teki do uczestnictwa w Projekcie.
6. Rekrutację Kandydatów/tek do uczestnictwa w projekcie przeprowadzi Komisja Rekrutacyjna.
7. Procedura rekrutacji obejmie następujące etapy:
- 1) Etap I - weryfikacja spełniania kryteriów formalnych określonych w § 4ust.1 niniejszego Regulaminu..
  - 2) Etap II - weryfikacja kryteriów premiujących zawartych w § 4ust.2

W przypadku rodzin posiadających taką samą liczbę punktów o zakwalifikowaniu do projektu decydować będzie data złożenia kompletu dokumentów rekrutacyjnych.

3) Etap III - w wyniku procesu rekrutacji zostanie utworzona lista rankingowa osób/rodzin zakwalifikowanych do uczestnictwa w projekcie oraz lista rezerwowych, które spełniają kryteria formalne, lecz nie zostały zakwalifikowane do udziału w Projekcie z uwagi na ograniczoną liczbę miejsc. Osoby/rodziny z listy rezerwowej mogą być zaproszone do udziału w Projekcie w trakcie jego trwania lub w wyniku rezygnacji osoby/rodziny z uczestnictwa w projekcie.

10. Beneficjent zakłada zakwalifikowanie do udziału w projekcie 20 rodzin (w tym minimum 25 osób dorosłych -17 kobiet, 8 mężczyzn, 20 dzieci z tych rodzin). W przypadku rezygnacji osoby zakwalifikowanej do Projektu na jej miejsce zostanie zakwalifikowana osoba z listy rezerwowej.
11. O wynikach rekrutacji osoby/rodziny powiadomione zostaną za pośrednictwem pracownika socjalnego.

## §6

### Działania

1. Realizacja Projektu „Centrum Rozwoju Społecznego dla Rodzin z Gminy Boguchwała” obejmuje następujący

zakres usług:

- 1) pracę z asystentem rodziny,
  - 2) terapię psychologiczną/terapeutyczną dla rodzin,
  - 3) zasiłki celowe- każda z rodzin objętych projektem otrzyma z MOPS zasiłki - zgodnie z Ustawą o pomocy społecznej,
  - 4) warsztaty umiejętności wychowawczych,
  - 5) warsztaty edukacyjno - profilaktyczne w terapii uzależnień,
  - 6) warsztaty kulinarne,
  - 7) warsztaty z zakresu prowadzenia gospodarstwa domowego,
  - 8) samopomocowe grupy wsparcia,
  - 9) doradztwo i porady prawne,
2. Placówka wsparcia dziennego w ramach Projektu zapewnić będzie:
- 1) warsztaty plastyczno-kreatywne,
  - 2) gimnastykę korekcyjną,
  - 3) zajęcia psychoterapeutyczne z dziećmi agresywnymi z rodzin z problemami alkoholowymi i dotkniętych przemocą z elementami sztuk walki,
  - 4) zajęcia logopedyczne,
  - 5) korepetycje dla dzieci mających problemy z nauką,
  - 6) zajęcia taneczne,
  - 7) warsztaty z robotyki,
  - 8) zajęcia kreatywne z kulturą,
  - 9) zajęcia szachowe,
  - 10) wyjścia do kina/teatru/ na basen.

## § 7

### Obowiązki Uczestnika/czki Projektu

Uczestnik/czka Projektu zobowiązany/a jest w szczególności do:

- 1) podpisania następujących dokumentów:
  - a) Deklaracji uczestnictwa w projekcie,
  - b) Umowy uczestnictwa w projekcie.
  - c) Oświadczenia Uczestnika Projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych.
- 2) punktualnego i aktywnego uczestnictwa we wszystkich zaplanowanych z jego uczestnictwem działaniach organizowanych w ramach realizowanego Projektu.
- 3) bieżącego informowania o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić dalszy udział w Projekcie.

- 4) każdorazowo potwierdzania uczestnictwa na listach obecności.
- 5) potwierdzania odbioru materiałów szkoleniowych, korzystania z wyżywienia itp.
- 6) usprawiedliwiania każdej nieobecności w następujący sposób:
  - a) zwolnienie lekarskie - niezwłoczne poinformowanie telefoniczne pracownika merytorycznego projektu, przedłożenie zwolnienia lekarskiego nie później niż w ciągu 7 dni w siedzibie realizującego projekt.
  - b) w przypadku nagłych sytuacji losowych - niezwłoczne poinformowanie osobiste/telefoniczne pracownika merytorycznego projektu.
- 7) Wypełnienia ankiet ewaluacyjnych, monitoringowych oraz dokumentacji niezbędnej do prowadzenia Projektu.

## § 8

### Postanowienia końcowe

1. W przypadku zaistnienia sytuacji nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie, decyzje podejmuje Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Boguchwale.
2. Wszelkie zmiany niniejszego Regulaminu wymagają formy pisemnej w postaci aneksu.
3. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 19.08.2021 r. i obowiązuje do czasu zakończenia projektu.

#### Załączniki:

- Załącznik nr 1 Formularz rekrutacyjny
- Załącznik nr 2 Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w celach rekrutacyjnych
- Załącznik nr 3 Oświadczenie o korzystaniu z PO PŻ
- Załącznik nr 4 Oświadczenia o zamieszkaniu na terenie Gminy Boguchwała
- Załącznik nr 5 Oświadczenie o wsparciu współfinansowanym w ramach EFS
- Załącznik nr 6 Oświadczenie o niewydolności opiekuńczo-wychowawczej
- Załącznik nr 7 Oświadczenie - rodzina wielodzietna
- Załącznik nr 8 Oświadczenie - rodzina niepełna
- Załącznik nr 9 Oświadczenie o niezarobkowych źródłach utrzymania
- Załącznik nr 10 Oświadczenie o osobie zagrożonej ubóstwem lub wykluczeniem społecznym
- Załącznik nr 11 Oświadczenie o zapoznaniu się z regulaminem rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie

